*Version 1.0*

*Cahier des charges*

**Ministère de l'Intérieur, de la Sécurité et de la Décentralisation**

Projet de Mise en place du **système de Gestion des Libertés publiques**

1. **Présentation du Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité**

Le Ministère de l'Intérieur, de la Sécurité et de la Décentralisation du Gabon joue un rôle crucial dans le maintien de la stabilité et de la sécurité intérieures de la nation. Il est responsable de la supervision de diverses affaires internes, notamment :

* **Administration Publique** : Le ministère assure une administration efficace des collectivités locales et supervise le fonctionnement des services publics à travers le pays.
* **Application de la Loi** : Il coordonne et gère les opérations de la police nationale et d'autres agences de sécurité pour faire respecter la loi et l'ordre.
* **Protection Civile** : Le ministère gère les services d'urgence et coordonne les réponses aux catastrophes naturelles ou humaines.
* **Affaires d'Immigration et de Nationalité** : Il régule les politiques d'immigration, supervise la délivrance des documents de voyage et gère les questions de nationalité.
* **Élections et Affaires Politiques** : Le ministère supervise l'organisation des élections et assure leur déroulement équitable et transparent.

L'objectif global du ministère est d'assurer la sécurité des citoyens gabonais, de maintenir l'ordre public et de contribuer à la paix et à la stabilité du pays.

1. **Contexte & justification**

Le Gouvernement du Gabon lance une initiative stratégique visant à moderniser et à optimiser la gestion des organisations associatives, qu'elles soient religieuses ou politiques, à travers tout le pays. Cette démarche s'inscrit dans le cadre d'un effort plus large pour renforcer les fondements démocratiques et promouvoir une gouvernance inclusive et transparente. En mettant en place ce portail national, le gouvernement cherche non seulement à simplifier les procédures administratives mais aussi à centraliser les processus de formalisation et d'enregistrement.

L'objectif principal de ce portail est de réduire les barrières bureaucratiques qui peuvent souvent décourager l'engagement civique et l'organisation formelle. En facilitant ces démarches, le portail contribuera à une meilleure structuration du paysage associatif et politique, rendant ces entités plus accessibles aux citoyens désireux de s'engager dans la vie communautaire et politique.

La simplification et la centralisation des processus par le biais de ce portail permettront d'améliorer la transparence, un élément crucial pour la confiance des citoyens en leurs institutions. L'efficacité sera également renforcée, réduisant les délais de traitement des demandes et assurant une réponse plus rapide aux besoins des organisations. De plus, l'accessibilité sera considérablement améliorée, permettant aux utilisateurs de soumettre leurs documents et de suivre leurs dossiers en temps réel, de n'importe où et à tout moment.

Ce portail devrait également permettre une meilleure communication et interaction entre le gouvernement et les organisations, favorisant ainsi une collaboration plus étroite et un dialogue continu. En résumé, cette initiative est un pas vers une administration plus dynamique et interactive qui reconnaît et soutient le rôle vital des organisations associatives et politiques dans le tissu social et démocratique du Gabon.

1. **Objectifs du projet**

L'objectif général de ce projet ambitieux est de concevoir, développer, et déployer un portail national qui facilitera la formalisation et la gestion des organisations associatives, religieuses et politiques du Gabon. Cette plateforme numérique visera à centraliser toutes les démarches administratives nécessaires, rendant le processus non seulement plus rapide mais également plus transparent pour tous les acteurs impliqués.

Le portail sera conçu avec une interface utilisateur conviviale et intuitive, garantissant que même les utilisateurs les moins expérimentés en technologie puissent naviguer facilement à travers les différentes fonctionnalités. Cette interface sera conforme aux meilleures pratiques de conception web afin d’assurer une accessibilité maximale.

Le portail jouera un rôle crucial dans l'amélioration des interactions entre les citoyens et le gouvernement, facilitant une participation plus active des organisations dans le paysage politique et social du Gabon. En éliminant les barrières bureaucratiques et en offrant une plateforme centralisée pour toutes les formalités administratives, le portail promet de renforcer la cohésion sociale et de favoriser un environnement plus inclusif et engagé.

1. **Caractéristiques majeures attendues**

La solution proposée doit prendre en charge l’ensemble des processus, objet du périmètre du présent cahier des charges.

Elle devra respecter les grandes orientations fonctionnelles suivantes :

* Inscription en ligne : Permet aux organisations de s'inscrire et de soumettre leur demande directement via le portail.
* Guides et Ressources : Fournit des guides détaillés et des ressources utiles pour aider les organisations dans le processus de formalisation.
* Suivi des Demandes : Offre un suivi en temps réel des demandes, de la soumission à l'approbation finale.
* Gestion des Documents : Permet aux organisations de télécharger et de gérer les documents nécessaires.
* Calendrier des Échéances : Affiche les dates limites et les événements importants.
* Foire aux Questions (FAQ) : Une section pour répondre aux questions fréquemment posées.
* Contact et Support : Canaux de communication pour l'assistance utilisateur.
* Annonces et Actualités : Diffusion d'informations pertinentes.

1. **Exigences fonctionnelles de la solution**
   1. **Espace Opérateurs (Organisations Associatives Religieuses et Politiques)**

* **Création de Compte** : Les opérateurs peuvent s'inscrire facilement sur le portail en fournissant les informations nécessaires pour créer un profil d'organisation. Ce processus comprendra la vérification d'email et, le cas échéant, une authentification un ou deux facteurs pour sécuriser l'accès au compte.
* **Soumission de Dossiers** : Le portail permettra aux opérateurs de remplir et de soumettre des formulaires en ligne pour démarrer les processus de formalisation ou d'enregistrement. Ils pourront joindre des documents requis et sauvegarder leur progression pour compléter la soumission ultérieurement.

Il est à noter qu’un n’operateur ne pourra créer qu’une seule confession religieuse active à la fois.

Un opérateur ne pourra créer qu’un seul parti politique actif à la fois

Un opérateur pourra créer autant d’association ou ONG qu’il le souhaite.

Tableau de bord de suivi des statuts ;

Messagerie interne et notifications ;

Accès à des outils de gestion simplifiés (rapport d’activité, déclaration annuelle, demande de subvention, etc.).

* **Suivi et Gestion des Dossiers** : Une fois le dossier soumis, les opérateurs pourront suivre en temps réel le statut de leur demande via un tableau de bord. Ce tableau offrira des détails sur les étapes complétées et celles restantes, et permettra de recevoir des notifications concernant toute action requise ou changement de statut.
  1. **Espace administration de métier**

1. **Réception et Gestion des Demandes** : Les administrateurs auront accès à un backend robuste où ils pourront visualiser toutes les demandes soumises. Ils auront les outils nécessaires pour traiter ces demandes, y compris des options pour approuver, rejeter, ou demander des informations supplémentaires.
2. **Maintenance des Dossiers** : Le portail fournira une interface pour la gestion des dossiers, où les administrateurs peuvent mettre à jour les statuts, archiver les dossiers terminés, et générer des rapports sur les activités du portail.

Attribution des tâches, validation, rejet, archivage ;

Accès à l’historique des actions par dossier ;

Statistiques par type d’organisation et délai de traitement ;

Accès à des tableaux de bord dynamiques pour le suivi des activités des entités (fréquence des rapports, actions sur le terrain, conformité administrative, etc.) ;

Capacité d’émettre des alertes, notifications ou sanctions administratives.

* 1. **Espace Visiteurs**

1. **Consultation des Informations :** Le portail offrira une section publique où les visiteurs peuvent accéder à des informations détaillées sur les procédures de formalisation et d'enregistrement. Cette section inclura des guides pas à pas, des FAQs, et des ressources téléchargeables.
2. **Ressources Éducatives :** En plus des informations sur les procédures, le portail proposera des contenus éducatifs pour aider les visiteurs à comprendre l'importance et les bénéfices de la formalisation et de l'enregistrement.
3. **Outils de Recherche :** Les visiteurs auront accès à une fonction de recherche avancée pour filtrer et trouver rapidement les informations spécifiques dont ils ont besoin.
4. Accès à des indicateurs publics de performance ou d’activité des entités reconnues (niveau de conformité, ancienneté, zone d’intervention, etc.).
   1. **Espace Administrateur de la solution « Backend »**

Le **Backend** est la partie non visible de l’application via laquelle le contenu est administré.

Une liste exhaustive devra être donnée après les études d’analyse détaillée relativement aux données du référentiel, le système à mettre en place doit permettre de définir des règles strictes de validation des éléments sur la base d’attributs pertinents définis par un spécialiste du métier. Ces attributs peuvent et doivent être eux même paramétrables.

Cette espace doit également permettre la gestion des utilisateurs, des rôles et des privilèges qu’ils ont sur la gestion du contenu.

Paramétrage des référentiels (types, statuts, zones) ;

Journalisation des actions ;

Gestion des accès et sécurité ;

Surveillance continue de la plateforme et génération de rapports système.

1. **Exigences Non Fonctionnelles**
   1. **Exigences techniques**

Les exigences non fonctionnelles suivantes sont impératives :

Responsive design, adapté à tout type de terminal.

L’ensemble du système doit utiliser le même socle d’architecture technique, le même langage de programmation pour tous les modules.

Les modules doivent être capables d’exposer leurs fonctionnalités comme des services WEB ou API.

Le Logiciel doit être capable de stocker tout document associé dans l’espace de gestion des contenus qui sera mis en œuvre.

Plus généralement, le système doit être capable de répondre aux exigences suivantes :

Une information est saisie une seule fois et gérée à un seul endroit.

Chaque intervenant ne doit pouvoir strictement effectuer que les opérations qui lui ont été attribuées selon des processus précis.

Journalisation des opérations et des données et reconstitution de l’historique en gardant une traçabilité des logs.

Il est souhaitable que le produit supporte l’authentification unique (SSO).

Laravel (Backend), Bootstrap (UI), MySQL (BD) ;

Application full web, responsive design ;

Modularité par API REST ;

Stockage sécurisé des pièces justificatives ;

Authentification renforcée (2FA pour agents).

* 1. **Exploitation de l’application et gestion des utilisateurs**

Un profil utilisateur définit les droits d’accès aux menus et aux différentes fonctionnalités du système.

L’application doit permettre à l’administrateur de :

* Choisir la liste des fonctions accessibles par l’utilisateur
* Choisir la liste des actions autorisées par profil utilisateur. Par exemple créer, supprimer, accéder en consultation uniquement.
  1. **Technologies utilisées**

Pour le développement de ce site web, nous utiliseront le Framework Laravel.

« Laravel est un framework web open-source écrit en PHP respectant le principe modèle-vue-contrôleur et entièrement développé en programmation orientée objet. Laravel est distribué sous licence MIT, avec ses sources hébergées sur GitHub. Il est largement utilisé dans de grands projets web, notamment par les équipes de développement de Disney, The New York Times, Warner Bros, etc. »

Les données seront stockées dans le SGBDR MySQL.

« MySQL est un système de gestion de bases de données relationnelles. Il est distribué sous une double licence GPL et propriétaire. Son efficacité n’est plus à prouver étant un système de gestion de base de données utilisé par les équipes de la NASA, Bank of America, Netflix, Nokia, et des milliers d’entreprises et des centaines de milliers de projets ».

Les interfaces et interactions utilisateurs seront réalisées via le Framework Bootstrap.

« Bootstrap est une collection d'outils utiles à la création du design de sites et d'applications web. C'est un ensemble qui contient des codes HTML et CSS, des formulaires, boutons, outils de navigation et autres éléments interactifs, ainsi que des extensions JavaScript en option. Il compte parmi ses utilisateurs des entreprises comme LinkedIn, Twitter, Spotify… »

* 1. **Sécurité, habilitations et traçabilité**

Un contrôle d’accès doit être assuré par mot de passe. L’utilisateur peut modifier son mot de passe après connexion à son compte à n’importe quel moment. Toute connexion/déconnexion au système par un utilisateur doit être répertoriée.

En plus, et pour répondre aux exigences de contrôle et de qualité, le log de sécurité doit contenir l’adresse IP de l’utilisateur, le login de l’utilisateur, l’heure de connexion / déconnexion.

La solution attendue doit être compatible avec les standards du marché en sécurité antivirus.

* 1. **Ouverture**

Le système développé doit être ouvert sur les différentes plates-formes matérielles et logicielles (système d’exploitation, SGBDR), les produits standards du marché et les standards bureautiques.

* 1. **Considérations d’ergonomie**

La solution devra être Responsive Design autrement dit adaptative en fonction des différents appareils (smartphone, tablette, ordinateur portable, ordinateur de bureau, tv) utilisés pour sa consultation, proposer une charte graphique unifiée et permettre dans la mesure du possible de naviguer sans souris.

* 1. **Charte Graphique**

**Couleurs :**

* Couleur principale : Vert pour évoquer la sécurité.
* Couleur secondaire : Blanc pour la clarté et la simplicité.
* Couleurs d'accentuation : Gris ou beige pastel pour apporter une touche de sobriété et de modernité.

Ces couleurs peuvent être utilisées pour les boutons d'action, les éléments interactifs ou les offres spéciales.

**Typographie :**

* Police principale : Une police sans serif propre et moderne, comme Roboto, Open Sans ou Montserrat. Cette police doit être facile à lire à l'écran et sur les appareils mobiles.
* Police de titre : Une police plus épaisse ou plus audacieuse pour les titres et les en-têtes, afin de créer un contraste visuel et de mettre en valeur les éléments importants.
  1. **Etapes et planning du projet**

Le projet de réalisation comprendra les étapes suivantes :

T0 (1 semaine) : Mise en place de l’équipe projet

* Analyse de l'existant
* Démarches administratives, techniques et juridiques éventuelles
* Organisation de l'information

T1 : à T0 + 5 Jours au plus tard : présentation finale de la charte graphique et de la structure générale du portail.

* Charte graphique
* Réalisation et validation d'une maquette d'après le cahier des charges
* Conception du site.

T2 : à T1 + 35 Jour au plus tard : livraison de la version finale du site.

* Publication sur un serveur Web (mise en production)
* Test auprès d'utilisateurs, ajustements et validation
* Référencement et promotion
* Livraison des équipements (matériel, logiciel, autres)

T3 : à T2 + 5 Jour au plus tard : fin des formations.

* Formations